



Pagina: 1/7

Versienummer: 2

Datum eerste versie: 05/10/2022

Datum laatste versie: 20/10/2022

Code of Conduct

Versie oktober 2022

Opgesteld door: A. Van Aelst

Goedgekeurd door: K. Anthonissen

| Versie n° | Aanvrager | Korte omschrijving vereiste aanpassing | Pagina |
|-----------|-------------|---|---------|
| 01 | Durme-Natie | Opstellen code of conduct | 1 tem 6 |
| 02 | Tüv Nord | Betrekken van zakenrelaties / afvalbeleid toevoegen | 3 tem 7 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | DE PRINCIPES VAN ONZE ZAKELIJKE GEDRAGSCODE | 3 |
| 2 | MOGELIJKE GEVOLGEN | 3 |
| 3 | DE PRINCIPES UITGEDIEPT | 4 |
| 3.1 | EERLIJKE CONCURRENTIE | 4 |
| 3.2 | DUURZAAMHEID | 4 |
| 3.3 | EERLIJKE EN RESPECTVOLLE ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN – GENDERGELIJKHEID..... | 5 |
| 3.4 | TRANSPARANTE VERSLAGGEVING | 5 |
| 3.5 | SCHEIDING VAN ZAKELIJKE EN PERSOONLIJKE BELANGEN..... | 6 |
| 4 | IN PRAKTIJK | 6 |
| 4.1 | NALEVING VAN DE REGELS | 6 |
| 4.2 | MELDINGSPLICHT | 7 |

Code of Conduct

Handboek voor gedragscode en normen

Durme-Natie BV heeft over vele jaren een respectabele reputatie als betrouwbare, geloofwaardige en kwaliteit gedreven partner in het behandelen van goederen uitgebouwd. Maar het onachtzaam en ongepast optreden van een medewerker, samenwerkende partij of derde kan onze organisatie in een oogwenk schade toebrengen, zowel op economisch als moreel gebied. Ons gedrag wordt binnen de onderneming zowel door verantwoordelijkheidszin als door ethische principes gekarakteriseerd. Duidelijke richtlijnen voor dergelijk gedrag zijn noodzakelijk om de waarde van onze onderneming te behouden, en liefst nog te versterken. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is een must. De directie heeft deze fundamentele principes en regels uitgewerkt, opdat leidinggevendenden de beste beslissingen kunnen nemen, steeds de wet en interne regelgeving respecterend en met oog op de bescherming van het imago van de firma, evenals het welzijn van alle werknemers, bezoekers, subcontractors en de algemene bevolking.

Daarom verzoekt de directie u, beste lezer, om u vertrouwd te maken met de inhoud van deze policy en het deel te laten worden van uw dagelijkse gedragingen en handelingen verweven met ons bedrijf. Bij twijfel of onduidelijkheid omtrent correct zakelijk gedrag dient u advies in te winnen bij een leidinggevende of de directie.

1 De principes van onze zakelijke gedragscode

Wij engageren ons voor :

- Eerlijke concurrentie
- Duurzaamheid - Uitsluiten van ongepaste risico's voor milieu
- Niet-discriminerende en respectvolle arbeidsomstandigheden - Gendergelijkheid
- Transparante verslaggeving
- Scheiding van zakelijke en persoonlijke belangen

De code of conduct dient als basis, maar dekt echter niet alle denkbare situaties. De eindbeslissing voor een correcte bedrijfsvoering ligt steeds bij de directie. Uiteraard gelden de wettelijke normen en regels te allen tijde.

2 Mogelijke gevolgen

Het niet-naleven van de interne bedrijfsrichtlijnen en wettige regels kan verregaande gevolgen voor het bedrijf hebben, waaronder :

- Uitsluiten/mislopen van contracten
- Beëindiging van zakelijke relaties
- Schadevergoeding
- Administratieve boetes
- Schade aan bedrijfsimago
- Strafrechtelijke sancties

Individuele medewerkers die de opgelegde principes schenden, kunnen eveneens geconfronteerd worden met ernstige consequenties, zoals :

- Sancties op grond van het arbeidsrecht, met mogelijk ontslag.
- Eisen tot schadevergoeding
- Boetes of hechtenis (ingeval wat wettelijke overtredingen)

De directie van Durme-Natie heeft het recht om derden de toegang van de site te ontzeggen, bij niet-naleving van de voorschriften.

3 De principes uitgediept

3.1 Eerlijke concurrentie

De antitrustwetgeving beschermt de concurrentie op 3 manieren :

- Door een verbod op samenspanning tussen concurrenten en concurrentie-beperkende afspraken tussen leveranciers en klanten;
- Door een verbod op het misbruik van een dominante marktpositie;
- Door toezicht te houden op de overname en verkoop van bedrijven en andere zakelijke combinaties (fusiecontrole).

Er moet zorgvuldig worden omgesprongen met marktinformatie. Het is verboden bedrijfsinformatie (zoals bvb. tarieven, klant- en leveranciersrelaties, intern besproken berekeningen, strategieën, capaciteiten of plannen ed.) aan concurrenten te onthullen.

Het maken van onrealistische afspraken met klanten/leveranciers moet vermeden worden.

Voor het afstoten, overnemen of fuseren van bedrijven dient de onderneming beroep te doen op juridische ondersteuning.

3.2 Duurzaamheid

3.2.1 Milieubescherming

Milieuverantwoordelijkheid betekent voor ons het verkleinen van de milieuoetafdruk. Durme-Natie levert haar bijdrage o.a. door het gebruik van groene energie (zonnepanelen), co²-inperking (elektrische voorliftten), en het éfficiënt gebruik van middelen, brandstof en energie. Daarom dienen de vooropgestelde maatregelen gehandhaafd worden:

- Stil staan met draaiende motor moet zo veel mogelijk vermeden worden;
- Als laatste de verlichting doven bij verlaten van de ruimte;
- Poorten en deuren gesloten houden, indien mogelijk en/of geen werkzaamheden.

Ook ecologisch afvalbeheer wordt in onze onderneming hoog in de vaandel gedragen. De directie rekent op ieders medewerking en controleert de navolging van de voorschriften, vooropgesteld volgens de wetgeving in het VLAREMA:

- Hout, papier/karton, jute, pmd, folies, groen- en restafval worden gescheiden;
- Afgedankte apparatuur en recipiënten die ozonafbrekende stoffen bevatten, worden gesorteerd en gedeponeed bij / opgehaald door een erkend inzamelaar;
- Afvalwater (waarin geen gevaarlijke stoffen aanwezig zijn) wordt geloosd op openbare riolering.

3.2.2 Veiligheid, hygiëne, risico-engineering

Het in stand houden van de gezondheid van onze medewerkers is in ieders belang. Voorschriften op gebied van arbeidshygiëne en veiligheid zijn dienstig ter voorkoming van ongevallen. Alle medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor de bedrijfsveiligheid op de werkplek.

Dit uit zich in:

- Zorgvuldig gebruik van geschikt materiaal, PBM en mogelijke gevarenbronnen;
- Strikt en continu naleven van alle veiligheids- en hygiëneregels op de werkplek;
- Meldplicht van defecte machines, beschadigd materiaal;
- Oplijsten en dynamisch analyseren van risico's op de werkplek, en de nodige preventieve maatregelen treffen;
- Bewustzijn van mogelijke gevaren d.m.v. herhaaldelijke opleidingsvormen;
- Begeleiden en informeren van de bedrijfsregels aan derden.

3.2.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

We verbinden ons tot het bepalen en naleven van de doelstellingen en bepalingen van OECD.

3.3 Eerlijke en respectvolle arbeidsomstandigheden – Gendergelijkheid

Iedereen heeft het recht beschermd te worden tegen discriminatie en pesterijen van welke aard ook.

Niemand mag oneerlijk behandeld, benadeeld, bevoordeeld, gepest of uitgesloten worden op grond van ras of etniciteit, huidskleur, nationaliteit, religie, ideologie, geslacht, leeftijd, lichamelijke kenmerken of seksuele geaardheid.

Durme-Natie verwacht van zijn medewerkers dat zij vriendelijk, objectief, eerlijk en respectvol zijn in hun omgang met collega's en derden, en dat zij een verzorgd voorkomen hebben.

Overtreding van deze normen wordt niet getolereerd. Alle conflicten moeten worden voorgelegd aan een leidinggevende of het Grievance Committee, die, indien nodig, de vereiste actie zal ondernemen om eventueel wangedrag aan te pakken en herhaling hiervan te voorkomen.

Durme-Natie stimuleert een inclusieve werkomgeving waar mensen met uiteenlopende eigenschappen welkom zijn. Een kleurrijke verscheidenheid aan achtergronden en competities stimuleert out-of-the-box denken, creatieve ideeën en openheid.

Het is van groot belang dat leidinggevendens blijf geven van moedig leiderschap, met aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid.

Wij streven naar een omgeving waarin medewerkers kunnen presteren, innoveren en zich kunnen ontwikkelen.

3.4 Transparante verslaggeving

Een intern controlesysteem zorgt voor de juiste documentatie van de zakelijke processen/transacties en voor garantie dat alle informatie die relevant is voor boekhoudkundige en wettelijke doeleinden volledig en juist is vastgelegd.

Om die reden moeten:

- Alle mogelijke communicatiemiddelen (e-mail, brief, mondeling) inhoudelijk voldoen aan criteria zoals beleefdheid, accuraatheid, volledigheid, tijdigheid en voorzichtigheid;
- Medewerkers hun leidinggevende er onmiddellijk van in kennis stellen als er twijfel is over de juiste verslaggeving;
- Archieven volledig, ordelijk en overzichtelijk zijn;
- Gegevens bewaard worden volgens de interne voorschriften.

3.5 Scheiding van zakelijke en persoonlijke belangen

Alle medewerkers van Durme-Natie moeten hun privébelangen gescheiden houden van de belangen van de onderneming. Belangenvermenging moet worden vermeden.

- De individuele belangen of relaties van een persoon mogen de *beslissingen op gebied van personeel* niet beïnvloeden.
- *Zakelijke relaties met derden* moeten tot stand gebracht worden op basis van objectieve criteria (bvb. prijs, kwaliteit, betrouwbaarheid, het bestaan van een langdurige en probleemloze zakelijke relatie). Het afsluiten van een contract of het voortzetten of beëindigen van een zakelijke relatie met een derde mag niet worden beïnvloed door persoonlijke relaties en/of persoonlijke belangen.
- *Gebruik van eigendommen* van Durme-Natie (bvb. apparatuur, goederen, voertuigen, kantoorartikelen, documenten, bestanden) mogen niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de leidinggevende buiten het ondernemingsterrein brengen. Evenmin mogen deze worden gebruikt voor privédoeleinden zonder goedkeuring.
- *Gebruik van internet en e-mail* volgens onze internet- en e-mailpolicy.
- *Werken buiten de onderneming* moet door de medewerker van Durme-Natie gemeld worden bij het management. Dit geldt in het bijzonder voor functies bij ondernemingen die concurreren met Durme-Natie of dit redelijkerwijs wellicht gaan doen.

4 In praktijk

4.1 Naleving van de regels

Alle medewerkers van Durme-Natie en derden die onze site betreden, moeten deze gedragscode naleven. Hij is bedoeld om zowel de onderneming en medewerkers, als de subcontractors en de algemene bevolking te beschermen.

Ieder wordt opgeroepen om zijn of haar eigen gedrag te beoordelen op grond van de normen die in de Code of Conduct zijn uiteengezet.

Men moet in gedachten houden dat er specifieke wetten, interne procedures en werkinstructies bestaan waarin de onderwerpen die in deze Code of Conduct aan de orde komen verder worden uitgediept.

Onduidelijkheden moeten worden opgehelderd. Bij twijfel dienen de medewerkers zich te onthouden van elke actie die onwettig kan zijn. Vraag advies aan een leidinggevende.

Elke leidinggevende moet een voorbeeld zijn voor zijn of haar verantwoordelijkheidsgebied en zich zodanig organiseren dat de naleving van deze Code of Conduct en de toepasbare wetgeving en procedures verzekerd is.

4.2 Meldingsplicht

Schendingen van deze Code of Conduct moeten onmiddellijk gemeld worden bij de verantwoordelijke.

Durme-Natie garandeert dat geen enkele medewerker of derde enig nadeel zal ondervinden vanwege het feit dat hij of zij in goed vertrouwen een mogelijke schending van het beleid heeft gemeld. Is de melder betrokken bij de schending, dan houdt de onderneming bij vaststelling van eventuele strafmaatregelen tegen de melder rekening met het feit of de melding al dan niet voorkoming van verdere schade voor Durme-Natie heeft afgewend.